

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5  
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР  
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий  
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5  
ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР  
*С.В. Царюховская*  
30.08.2024 № 60

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «О порядке проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», п.9 устава ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР и устанавливает правила проведения самообследования учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчёт)

1.4. Самообследование проводится в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- 2) организацию и проведение самообследования в организации;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР

## **СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Работа по самообследованию в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР НАЧИНАЕТСЯ с января текущего календарного года и заканчивается 18 апреля текущего календарного года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР.

2.2. Для проведения самообследования приказом заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР создается рабочая группа, в состав которой входят административные и педагогические сотрудники учреждения.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР:

•системы управления ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР (анализируется организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему

законодательству РФ и уставу, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности (анализируется выполнение образовательных программ, формы и виды занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержания и качества подготовки, обучающихся к школе (участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);
- качество учебно-методического обеспечения (средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (организация и результаты текущего контроля обучаемости и промежуточная аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования);
- анализ показателей деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности ГБДОУ «ЯСЛИ-САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Результаты самообследования ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 18 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем: - оценка системы управления ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР;

- оценка деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР.

3.4. Отчет подписывается директором ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР.

3.5. Размещение отчета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР на официальном сайте ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения становятся:

- принятие нового акта;
- признание акта утратившим силу органом, который его принял;
- признание судом акта незаконным.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Общего собрания трудового коллектива ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР.

3.4. Отчет подписывается заведующим ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР.

3.5. Размещение отчета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР на официальном сайте ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР.

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения становятся:

- принятие нового акта;
- признание акта утратившим силу органом, который его принял;
- признание судом акта незаконным.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
 работ по подготовке и проведению самообследования  
 ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа)	Заведующий	15 января
2.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Заведующий	20 января
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
3	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены рабочей группы	До 1 апреля
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	с 1 апреля по 5 апреля
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заведующий	До 8 апреля
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ГБДОУ «ЯСЛИ-САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	Члены рабочей группы	10 апреля
<b>IV. Рассмотрение отчета общим собранием коллектива</b>			
7.	Рассмотрение отчета общим собранием коллектива, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	Заведующий	15 апреля

	образовательного учреждения		
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР</b>			
	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Директор	17 апреля
	Подписание отчета заведующим и утверждение приказом комплекса мер. Заведующий принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР; принимает управленческие решения по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Заведующий	18 апреля
	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заведующий	19 апреля
	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №5 ШАХТЕРСКОГО М.О.» ДНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заведующий	19 апреля

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

( *четыре* )



ЛИСТОВ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ШАХТЕРСКОГО ГОЩЕГО РАЙОНА НИЦЕНКО-МАРИИНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» ДНР  
Суходольская С.А.